

Checklist

organiseren groepsverblijf

<input type="checkbox"/>	Stap 1 Datum plannen <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer: doordeweeks, midweek, weekend 	<input type="checkbox"/>	Stap 6 Deelnemers uitnodigen <ul style="list-style-type: none"> • Informeer over datum • Informeer over doel en duur van verblijf • Informeer over vervoer
<input type="checkbox"/>	Stap 2 Locatie <ul style="list-style-type: none"> • Aantal personen • Omgeving, ligging, bereikbaarheid locatie • Soort bedden • Indeling slaapgelegenheden • Inventaris • Media-installatie • Bedlinnen / slaapspullen 	<input type="checkbox"/>	Stap 7 Dagprogramma samenstellen <ul style="list-style-type: none"> • Elk dagdeel een activiteit • Mooi weer programma • Slecht weer programma
<input type="checkbox"/>	Stap 3 Vervoer <ul style="list-style-type: none"> • Fiets; neem een lunchpakket mee • Auto; wie rijdt • Bus; waar verzamelen • Route 	<input type="checkbox"/>	Stap 8 Informatieset versturen <p>Met informatie over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat mee te nemen • Reistijden • Contactinformatie
<input type="checkbox"/>	Stap 4 Doel groepsverblijf <ul style="list-style-type: none"> • Thema? 	<input type="checkbox"/>	Stap 9 Boodschappen <ul style="list-style-type: none"> • Keuze in eten en drinken • Boodschappen zelf halen / laten bezorgen • EHBO-trommel
<input type="checkbox"/>	Stap 5 Catering <ul style="list-style-type: none"> • Catering bestellen / zelf koken • Inventariseren eet- en dieetwensen • Menu samenstellen • Boodschappen doen 	<input type="checkbox"/>	Stap 10 Administratie <ul style="list-style-type: none"> • Corveerooster • Kamerindeling • Nachtregister in laten vullen door deelnemers
		<input type="checkbox"/>	Op stap!

↑
Alles afgevinkt?
 Dan is de basis al gelegd van een
 goed georganiseerd verblijf!