

# Richtlijnen groepsovernachting bij Stichting Paasheuvelgroep

Bij Stichting Paasheuvelgroep willen we overnachten met een groep zo gemakkelijk mogelijk maken. Graag informeren we u daarom over een aantal richtlijnen voor het overnachten met een groep. Neem ze door zodat u weet welke richtlijnen er gelden om zo een verblijf zo soepel en veilig mogelijk te laten verlopen voor alle deelnemers en voor organisatoren.

## VERANTWOORDELIJKHEID

- Voor een groepsovernachting wordt er een groepsverantwoordelijke aangewezen. Deze persoon zorgt voor de goede sfeer tijdens het verblijf en zorgt ervoor dat richtlijnen, zoals deze in dit document beschreven, worden nageleefd.
- Wanneer onze richtlijnen niet in acht worden genomen door de groep of door een groepsindividu, wordt er een (schriftelijke) waarschuwing gegeven. Als blijkt dat na een waarschuwing de richtlijn nogmaals wordt overschreden, dan hebben de medewerkers van de Paasheuvelgroep het recht om zowel groepen als individuen van de terreinen te verwijderen. Wanneer dit gebeurt vervalt het recht van restitutie van betaalde gelden.
- Stichting Paasheuvelgroep is niet aansprakelijk bij eventuele vermissing of diefstal van eigendommen.

## AANKOMST

1. Meld u bij aankomst bij de receptie of bij de bedrijfsleider van de groepsaccommodatie of het kampeerveld.
2. Lever een nachtregister in. In het geval van een calamiteit is deze van levensbelang.
3. U ontvangt de sleutel van het gebouw en wordt wegwijs gemaakt op het terrein.
4. Bij huur van een groepsaccommodatie loopt u samen met de bedrijfsleider een ronde door het gebouw. Wanneer er gebreken, vermissingen of klachten zijn, meldt dit gelijk bij de beheerder of binnen twee uur na aankomst bij de receptie zodat wij dit direct kunnen verhelpen.
5. Bij huur van een groepsaccommodatie wijst de bedrijfsleider slaapkamers aan voor uw deelnemers. Als er slaapkamers over zijn en u wilt deze gebruiken, laat het ons weten. Wij rekenen hier alleen schoonmaakkosten voor.

De standaard aankomst- en vertrektijden voor uw accommodatie vindt u in de informatiemail.

## TIJDENS UW VERBLIJF

- Medewerkers van Stichting Paasheuvelgroep staan voor u klaar om uw verblijf zo fijn mogelijk te maken. Meld u bij de receptie of de bedrijfsleider als u vragen of opmerkingen heeft.
- Houd vluchtwegen, nooduitgangen, slangenhaspels en brandblusapparaten altijd vrij toegankelijk!
- Houd bij huur van een groepsaccommodatie de locatie tijdens uw verblijf veegschoon.
- Maak alleen gebruik van de aanwezige prikborden om papieren op te hangen.
- Verpak afval in plastic zakken en deponeer deze bij de containers. Afval wordt gescheiden ingezameld.
- Ons meubilair mag alleen binnen gebruikt worden.
- De keuken is een onveilige plek voor kinderen, houd hier rekening mee.
- De Paasheuvelgroep is na het afleveren van cateringproducten niet meer verantwoordelijk voor de voedselveiligheid.

## VERTREK

1. Meld u ongeveer een uur voor vertrek bij de receptie of bedrijfsleider om gezamenlijk de eindcontrole te doen.
2. Stichting Paasheuvelgroep verzorgt de grote eind-schoonmaak. Zorg wel zelf voor het volgende:
  - Laat bij huur van een groepsaccommodatie het verblijf veegschoon achter.
  - Zorg dat er binnen én buiten geen afval meer ligt en dat vuilnisemmers / vuilnisbakken geleegd zijn.
  - Zet alle gebruikte materialen op dezelfde plek terug.
  - Serviesgoed staat schoon en droog in de keukenkasten.
  - Gehuurd beddengoed is afgehaald en op één plek in een slaapzaal verzameld.
3. Meld schade of vermissingen bij de receptie of bij de bedrijfsleider. De kosten om zaken te vervangen, komen bij uw eindafrekening. Dit geldt ook voor buitensporige schoonmaakkosten.

## SLAAPPLEK

- Voor een overnachting nemen gasten zelf beddengoed (sloop en deken) mee.
- In groepsaccommodaties mag alleen geslapen worden in de daarvoor bestemde slaapvertrekken. De bedden staan standaard in slaapvertrekken, dit houdt dus in dat er alleen geslapen mag worden in de slaapvertrekken. De bedden staan zo opgesteld dat er altijd een vluchtweg is bij een eventuele calamiteit, de indeling mag dus niet gewijzigd worden.

## EHBO

Neem zelf een goedgekeurde EHBO-trommel mee en laat je informeren over wat te doen bij ongevallen. Gedurende openingstijden zijn de medewerkers van de locatie aanspreekbaar voor EHBO-hulp. Daarbuiten kunt u terecht bij de standaard hulpdiensten.

## BRANDVEILIGHEID

- Op sommige locaties zijn er voor het maken van kampvuren speciale kampvuurplaatsen aangelegd. In verband met de brandveiligheid zijn alleen op deze plaatsen kampvuren toegestaan. Stapel het hout niet hoger dan kniehoogte en houdt emmer / brandblusapparaat bij de hand.
- Onze locaties liggen dicht bij natuurgebieden. Hierdoor zijn brandweer en Staatsbosbeheer extra alert als het gaat om open vuur. Wanneer zij een negatief open vuuradvies afgeven dan is deze bindend. Dit geldt voor zowel kampvuren als barbecues.
- In de groepsaccommodaties is er een gecontroleerd brandblusapparaat aanwezig. Gebruik dit apparaat alleen in noodgevallen. Wanneer een apparaat, naar onze mening, zinloos is gebruikt dan worden kosten hieruit voortkomend gerekend.
- In de groepsaccommodaties is er een brandmelder geïnstalleerd. Maak hier alleen gebruik van in noodgevallen. Wanneer de brandmelder, naar onze mening, onnodig is gebruikt en hier kosten uit voortvloeien dan worden deze aan u doorgerekend.
- Alle groepsaccommodaties en andere faciliteiten van Stichting Paasheuvelgroep zijn rookvrij.

## GELUID

- Tussen 23.00 uur en 07.00 uur geldt er een gemeentelijk voorgeschreven nachtrustperiode. Dit betekent dat er geen harde geluiden meer gehoord mogen worden, zowel in de groepsverblijven zelf als op de buitenterreinen en openbare plekken.
- Geluidhoorns produceren een hard geluid die overlast veroorzaken zowel voor andere mensen als voor de dieren in de omliggende omgeving. Deze mogen daarom niet gebruikt worden.

## VERVOER

- Op onze terreinen geldt een maximum snelheid van 20 km / p.u.
- Parkeer uw vervoersmiddel altijd op de daarvoor bestemde plek.
- Houd in- en uitgangen altijd vrij voor eventuele ingeschakelde hulpdiensten.

## BORG

- Middels een factuur wordt er een standaard borg gerekend. U ontvangt deze borg in zijn geheel terug wanneer hier geen vorderingen op hoeven gemaakt te worden (bijvoorbeeld voor extra schoonmaakkosten, vervanging van inventaris etc.). Deze wordt dan op de eindfactuur gecrediteerd.
- Wanneer er kosten zijn, waar de groep verantwoordelijk voor is, en deze hoger zijn dan de berekende borg dan worden deze kosten extra doorberekend.

## CONTACT

0577 - 411 556  
info@paasheuvelgroep.nl  
[www.paasheuvelgroep.nl](http://www.paasheuvelgroep.nl)  
[www.groepsgebouw.nl](http://www.groepsgebouw.nl)  
📌 [facebook.com/paasheuvelgroep](https://www.facebook.com/paasheuvelgroep)

